

Руководство пользователя интернет-сервиса финансового анализа организаций finprofi.by

Сервис финансового анализа (далее – сервис) позволяет получить информацию о финансовом состоянии и результатах деятельности организации, необходимую для принятия управленческих, инвестиционных и других решений. Сервис функционирует в соответствии с действующим законодательством (Постановление Министерства экономики РБ и Министерства финансов РБ № 16/46 от 07.08.2023, Постановление Министерства финансов РБ № 35 от 11.06.2012, Постановление Министерства финансов РБ № 104 от 12.12.2016, Приказ Министерства финансов РБ № 351 от 14.10.2021).

Правовым основанием предоставления информации из базы данных сервиса является статья 29 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Источником таких данных выступают данные Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь.

Внимание!

Сервис не применяется для проведения финансового анализа бюджетных, страховых организаций, банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, ассоциаций и союзов, казенных предприятий.

Условия предоставления информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации

Доступ к функционалу сервиса пользователю предоставляется на определенный период в соответствии с заключенным договором.

В период действия договора пользователю предоставляется возможность:

- загрузки отчетности из файлов формата эксель или ворд;
- заполнения данных вручную;
- загрузки отчетности из базы данных сервиса;
- формирования итогового отчета.

В период действия договора пользователю предоставляется возможность загрузки определенного количества отчетов из базы данных сервиса. В случае, если срок действия договора не истек, но выбрано указанное в договоре количество отчетов из базы данных сервиса, за пользователем сохраняется возможность загрузки отчетности из файлов формата *xlsx*, *xlsm*, *docx*, заполнения данных вручную и формирования итогового отчета, при этом функция загрузки отчетности из базы данных будет недоступна.

Количество отчетов указывается в договоре и зависит от периода предоставления доступа и от количества идентификаторов.

Внимание!

В сервис пользователь может загрузить отчет, если он будет заполнен по форме в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики

Беларусь № 104 от 12.12.2016. В противном случае при попытке загрузки отчета появляется подсказка: «Отчет должен соответствовать форме, утвержденной Постановлением Министерства финансов РБ № 104 от 12.12.2016».

Порядок предоставления информации

Работа с сервисом начинается сразу после регистрации и выполнения входа в сервис на страницу загрузки отчетности – Главная страница. Полный функционал сервиса доступен только зарегистрированным пользователям, которым администратор предоставил доступ. Без предоставления доступа у пользователя нет возможности загрузить и сформировать отчеты.

Данные для формирования отчета могут вноситься в сервис:

- из базы данных сервиса путем ввода УНП либо наименования организации;
- путем загрузки из файлов формата эксель или ворд;
- путем ввода данных вручную.

Срок обработки запроса при предоставлении информации из базы данных сервиса составляет до 5 минут. В случае технических сбоев, иных проблем в работе исходного государственного реестра либо государственного оператора электронной услуги, срок исполнения запроса пролонгируется до момента устранения обстоятельств, делающих невозможным исполнение запроса.

Отсутствие в реестре сведений годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в отношении конкретного субъекта хозяйствования отображается после обработки запроса. Ответ об отсутствии сведений, направленный в адрес пользователя, признается надлежащим исполнением услуги со стороны администрации сервиса.

Возможные причины отсутствия отчетности:

- организация некоммерческая и не ведет предпринимательскую деятельность;
- организация применяет упрощенную систему налогообложения и ведет книгу доходов и расходов;
- организация зарегистрирована недавно;
- организация нарушила срок предоставления отчетности;
- организация включена в список налогоплательщиков, бухгалтерская отчетность которых отнесена к налоговой тайне согласно действующему законодательству.

Ввод данных вручную и путем загрузки отчета

При вводе данных вручную наименование организации вводится также вручную. Если оно не введено, то в последующие отчеты оно не переносится. При загрузке отчета из файла данные о наименовании организации, виде экономической деятельности, а также датах заполняются автоматически из загружаемого отчета.

После выбора нужного файла происходит автоматическая загрузка данных в соответствующие столбцы и строки.

При заполнении данных вручную пользователь указывает вид экономической деятельности путем выбора из выпадающего списка, который формируется из данных на странице администратора «Нормативы». При загрузке данных из файлов или из базы рекомендуется также проверить правильность определения вида деятельности. В случае неверного определения необходимо выбрать нужный вид деятельности и соответствующую группу из выпадающего списка.

В первом столбце идут данные на самую раннюю дату, в последнем – на последнюю.

Если отчетность загружается из базы данных, то отчетность будет только годовая, и все даты устанавливаются автоматически в соответствии с загружаемыми отчетами на 31 декабря.

Если отчетность заполняется вручную, то сначала необходимо установить базовую дату. Пользователь должен установить базовую дату отчетности из выпадающего списка. Дату можно установить только на последний день месяца в строке первого отчета (баланса) главной страницы.

Шаг анализа – 1 год. После установки базовой даты появляется и отчетная дата в соседнем столбце, т.е. отчетная дата появляется автоматически путем прибавления к установленной базовой дате шага анализа в 1 год. При нажатии знака «+» появляется еще один столбец, в котором дата также появляется по такому же алгоритму. Количество возможных столбцов – в пределах 10, убрать столбец также можно нажатием знака «-», но при этом должно оставаться не менее 2 столбцов.

При нажатии кнопки «Сброс данных» происходит очистка всех заполненных полей.

Если загружен один отчет, который заполнил, например, 2019 и 2020 гг., то при загрузке отчета за 2020 и 2021 гг. заполняться автоматически будет не только 2021 г., но и 2020 г., т.е. 2020 г. перезаполнится из последнего отчета.

При нажатии кнопки «Сформировать отчет» происходит формирование отчета.

Краткий и полный отчеты формируются на отдельной странице.

В кратком отчете после каждого раздела идет активная ссылка на соответствующий раздел полного отчета.

Сформированные отчеты пользователь видит на мониторе, но есть возможность передачи в ворд.